

風俗博物館資料画像利用申請書及び申請について

風俗博物館が所蔵する画像資料は、本利用規約に同意のうえ内容を遵守いただくことを条件としてご利用いただけます。なお画像の著作権は風俗博物館に帰属します。

風俗博物館が所蔵する画像資料は、以下の方法でご利用いただけます。

1. 利用方法

① 写真原板の利用

原板から作成したデューブ(複製ネガ)またはプリントでの利用、デジタルデータ利用、刊行物からの転載などの方法があります。

所蔵資料により申込受理後に当館から指定業者にデューブ・プリントの発注をしますので、お時間をいただく場合がございます。また、ご提供の形態が限定される場合もございます。予めご了承ください。

② デジタルデータの利用(当館収蔵資料写真の一部など)

当館収蔵資料の写真につきましては、順次デジタルデータを作成しております。ご希望の画像について作成済みのデータがある場合は、CD-R に複写して提供します。データの有無については担当までお問い合わせください。

③ 出版物等からの転載

当館の刊行物から図版を転載することができます。**発行者が当館以外である刊行物から転載する場合は、発行者の許可が必要です。**

④ 利用目的の変更

利用目的に変更があった時は速やかに博物館まで連絡してください。

2. 画像利用料・諸経費

① 画像利用料

画像の利用にあたっては、画像1点1回につき利用料 10,000 円を申し受けます。デジタルデータの利用・出版物からの転載の場合も、利用料を申し受けます。また同一画像を複数の目的に使用される場合は、1つの目的ごとに1回の使用とみなします。

一度お支払いいただいた画像利用料は、実際に画像を使用されなかった場合でも返却いたしません。事前によくご検討のうえお申込みください。

また、以下の各号に該当する場合は、画像利用料が減額されます。

- (1) 国、地方公共団体及びその関連団体、並びに教育、学術または文化に関わる法人が行う事業に利用する場合
- (2) 非営利団体が教育、学術研究の推進または文化の向上のための事業に利用する場合
- (3) 報道機関がニュースで利用する場合
- (4) 財団法人 宗教文化研究所の管理する施設が監修または共催する事業に供する場合

(5)その他前各項に準じて減額すべき特別の事情があると館長が認めた場合

② その他の諸経費

・送料に関して、郵便扱いの場合は当館が負担いたします。お急ぎの場合等、宅急便扱いになる場合は、利用者においてご負担ください。

③ 支払い方法

・利用料は、画像お渡し後の支払いとなります。

3. 申込み方法

①【申込書の記入】

所定の〈画像資料利用申請書〉をダウンロードし、当規約および〈申込書記入時の注意〉をよくお読みの上必要事項を記入してください。〈画像資料利用申請書〉は「風俗博物館ホームページ」内「画像のご利用案内」トップページからダウンロードできます。インターネット環境にない方は、担当まで請求いただければ FAX にて送信または郵送します。また記入について判断に迷われた場合はご相談ください。

※申込書に記入いただく個人情報は、画像の発送、および画像利用にともなう確認連絡にのみ使用します。

②【寄託資料・所蔵外資料等の場合】

寄託資料および当館所蔵外資料については、権利者の許可なく利用することはできません。必ず所有者もしくは著作権者の許可書コピーを申込書に添付してください。

③【申込書類の提出】

〈画像資料利用申請書〉等必要書類一式を風俗博物館画像資料担当まで提出してください。郵送またはFAX、メールにて受付しております。担当にて記載に不備がないかどうかを確認します。ご希望により概算金額もお伝えします。来館の場合は、事前に電話にて担当と日時の調整をお願いいたします。

④【不許可の場合】

提出された申込書類を当館にて審査し、公序良俗に反する用途と認められる場合、資料のイメージを損なうと認められる場合、また風俗博物館の事業運営に支障が生ずると認められる場合等は不許可となることがあります。不許可の場合にはその旨を連絡します。

⑤【利用許可・画像のお渡し】

申込書類の記載内容に問題がなければ、当館の決裁手続き完了ののち郵送にて画像をお渡します。申込受理から画像のお渡しまでの日数は通常 10 日間程度ですが、**デュープ・プリントの作成を要する場合や、申込画像の貸出が重なった場合、さらに日数のかかることがありますのでご了承ください。**ご使用までの日数に充分余裕をみてお申込みくださいますようお願いいたします。

⑦【利用目的の限定】

申込書に記載された目的以外に画像を利用することはできません。また再版や再放送などの再使用には、そのつど手続きが必要です。

4. 画像のお渡し・支払い

画像をご利用の際は画像利用料をお支払いください。

① ポジ・プリント・デジタルデータの利用：現金書留・郵便振替・銀行振込

当館の決裁手続き完了ののち、画像資料を送付いたします。その際に請求額(利用料)記入の振り込み用紙を同封いたします。

法人で別途見積書・請求書の必要な場合は**必ず事前**にお申し出ください。

② 出版物等からの転載

・許可書郵送

許可書を郵送しますので、前払いにて利用料をお支払いください。現金書留・郵便振替・銀行振込がご利用いただけます。銀行振込・郵便振替により入金された場合は、振込票・振替票を FAX にて送信してください。入金確認後、〈画像資料利用許可書〉を郵送します。法人で別途見積書・請求書の必要な場合はお申し出ください。

5. 掲載条件と成果品の提供

画像を掲載する場合には許可書の記載にしたがい、「風俗博物館蔵」または「風俗博物館写真提供」の旨を明示してください。当館以外の所蔵者や著作権者などの記載方法については、権利者の指示にしたがってください。

出版物や DVD・ビデオテープなどの成果品を各2部以上、担当まで送付してください。

6. 目的外使用の禁止

〈画像資料利用申請書〉に記載された利用目的以外に画像を使用することはできません。再版や再放送などの再使用には、そのつど手続きが必要です。作業途上に作成したコピーデータは、責任をもって破棄してください。

7. 使用後の媒体について

使用後の媒体は、2週間以内に返却下さい。再利用の予定がある場合は前もってご一報の上、厳重に保管してください。

申請書記入、ご利用についてご不明な点があれば、下記までお知らせください。

<連絡先>

〒600-8503 京都市下京区西若松町 273 番 1

株式会社 井筒企画内 風俗博物館事務局

TEL: (075) 343-0001 FAX: (075) 351-6947

E-mail: kika@iz2.co.jp